

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CLAUDIO SCHIARI
CORSO INGHILTERRA 7, 10134 TORINO
011/8616145
claudio.schiari@cittametropolitana.torino.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da settembre 2018
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- da ottobre 2017
- da agosto 2016 a settembre 2018
- da giugno 2016 a settembre 2018
- da febbraio 2014 a sett. 2018
- da gennaio 2013 a sett. 2018
- da aprile 2007 a settembre 2018
- dal 2003
- dal 2001

Dirigente della direzione Coordinamento e Servizi comuni all'edilizia scolastica nonché della direzione Edilizia scolastica 1 ed Edilizia generale.

Dirige e gestisce, svolgendo anche le funzioni di RUP, le attività di studio e redazione dei progetti relativi alle nuove opere da realizzare e gli interventi di adeguamento normativo e funzionale, di manutenzione straordinaria ed ordinaria edile ed impianti tecnologici e il loro affidamento, attuazione e collaudo.

Programma l'utilizzo del patrimonio edilizio scolastico e non scolastico di competenza.

Gestione degli usi extrascolastici dei locali degli edifici scolastici e delle funzioni legate allo sport.

dal 1° gennaio 2015, **Città metropolitana di Torino** - C.so Inghilterra, 7 – 10138 Torino

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Incarico ad interim di Vicedirettore dell'Area Lavori Pubblici

Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione rischi dell'Area Decentramento, sistema informativo e organizzazione.

Incarico di direzione del Servizio Edilizia scolastica 1 dell'Area Lavori Pubblici

Incarico di direzione del Servizio Edilizia scolastica 2 dell'Area Lavori Pubblici

Dirigente del Servizio Logistica - Area Patrimonio e Servizi interni, a seguito di assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato.

Incarico con posizione organizzativa di Responsabile manutenzione dell'Area Patrimonio e Servizi interni – Servizio Logistica.

Funzionario tecnico, D4 q.f., dell'Area Patrimonio e Servizi interni – Servizio Logistica.

Assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato in qualità di

- dal 2000 Funzionario tecnico, D3 q.f., del Dipartimento edilizia – Servizio Edilizia generale.
 - dal 1996 Istruttore direttivo tecnico, 7 q.f., del Dipartimento edilizia – Servizio Programmazione ed ottimizzazione degli interventi
 - dal 1990 Responsabile ufficio, 7 q.f., del Dipartimento edilizia – Ufficio edilizia scolastica 1
 - dal 1983 Assunzione mediante selezione concorsuale pubblica a tempo indeterminato in qualità di geometra, 6 q.f., del Dipartimento edilizia – Ufficio edilizia scolastica 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Amministrazione provinciale di Torino - Via Maria Vittoria n. 12 -123 Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Politecnico di Torino
Facoltà di Architettura
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto con iscrizione all'ordine di Torino.
 - Qualifica conseguita Laurea in architettura
- 1979 Istituto tecnico per geometri
Ist. "Galileo Galilei" di Avigliana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo, Capacità di gestione dello stress, elevata attitudine al problem solving in ambiti complessi e rapidamente mutevoli.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO DI TECNOLOGIE

Sistemi Operativi: Windows
 Programmi: Office, Word, Excel, Power Point, Libre office
 Programmi professionali: Autocad, Primus
 Utilizzo corrente di posta elettronica, Internet, procedure informatiche dell'Ente

PATENTE O PATENTI

Patente A e B