



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'Elenco telematico di operatori economici della Città Metropolitana di Torino

#### Art. 1 – Formazione, Aggiornamento, Durata e Oggetto dell'Elenco telematico di operatori economici

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, è aggiornato l'**Elenco telematico di operatori economici della Città Metropolitana di Torino** ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi di valore economico inferiore alle soglie dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento, in osservanza dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione previsti dal Trattato UE a tutela della concorrenza.
2. Il presente Regolamento ne disciplina i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici che intendono iscriversi o iscritti.
3. L'iscrizione all'**Elenco telematico di operatori economici** sarà oggetto di periodica conferma.
4. La procedura d'iscrizione telematica ha lo scopo di definire un elenco di **operatori economici** che risultino qualificati attraverso autodichiarazione, con riferimento ai requisiti di carattere speciale e verificati con riferimento ai requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'ambito dell'elenco dei soggetti economici che, attraverso la procedura di iscrizione, attestano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi anche professionali, occorrenti per lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti e delle iniziative del presente Ente, per importi inferiori alla soglia eurounitaria, è possibile individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

5. Gli obiettivi che si vogliono perseguire, sono:

- a. introdurre criteri di selezione oggettivi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di Lavori, Servizi o Forniture che prevedono l'invito di Operatori Economici;
- b. dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da invitarsi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

## **Art. 2 – Definizione dell'Elenco telematico di operatori economici**

1. L'Elenco telematico di operatori economici costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l'invito a procedure disciplinate dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

2. Potrà inoltre essere utilizzato quale strumento di verifica preliminare dei requisiti degli operatori economici da invitare alle seguenti procedure:

- c) Procedura ristretta per gli appalti disciplinati dall'art. 72 del D. Lgs. 36/2023.
- d) Procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 73 del D. Lgs. 36/2023.
- e) Dialogo competitivo di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023.
- f) Partenariato per l'innovazione di cui all'art. 75 del D. Lgs. 36/2023.

3. Dall'iscrizione all'Elenco non consegue un diritto soggettivo dell'operatore economico ad essere invitato alle procedure di gara, ma esclusivamente un interesse ad essere valutato.

4. Si farà ricorso all'Elenco di cui al presente Regolamento, ove non siano utilizzabili le

convenzioni Consip S.p.A. (in ossequio all'art. 1 commi 449, 450 della legge 296/2006 e s.m.i.), in tutti i casi in cui l'Amministrazione attivi procedure ad "invito".

5. Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie, non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'Elenco ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Stazione Appaltante, di ricorrere al mercato mediante "procedure aperte" oppure attraverso indagini di mercato.

**Art. 2-bis - Condivisione degli Elenchi telematici di operatori economici  
qualificati gestiti da Città Metropolitana di Torino  
e gare su delega gestite da Città Metropolitana di Torino  
in qualità di Stazione Unica Appaltante**

1. A seguito di stipula di apposita convenzione, ogni Ente potrà visionare in autonomia l'elenco degli operatori economici qualificati dalla Città Metropolitana di Torino, accedendo ad apposito portale con proprie credenziali personalizzate.

2. La Città Metropolitana di Torino provvederà, su richiesta del singolo Ente aderente, ad effettuare l'estrazione degli operatori economici per categoria e fascia d'importo richiesta, garantendo il principio di rotazione sul singolo Ente.

3. Le richieste di estrazione dovranno pervenire all'indirizzo e-mail indicato nella predetta convenzione e saranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta completa di tutti i dati necessari (in particolare: importo dei lavori di categoria prevalente ed individuazione della piattaforma su cui verrà gestita la procedura da parte dell'Ente aderente).

4. Ogni Ente avrà accesso alla piattaforma dedicata tramite un link di indirizzo, che sarà pubblicato sul proprio sito e, pertanto, il personale dovrà essere dotato di credenziali personalizzate con permessi ad hoc per la visualizzazione delle attività della centrale relativamente alle proprie procedure.

5. Al fine di garantire un corretto esercizio dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, l'Ente aderente avrà altresì l'obbligo di comunicare alla centrale l'esatta ragione sociale dell'operatore economico risultato affidatario su ogni singola procedura per un corretto aggiornamento dell'Albo.
6. Per gli Enti aderenti saranno organizzate delle sessioni di formazione da remoto.
7. Gli Enti aderenti alla convenzione sono tenuti a pubblicare sul proprio sito istituzionale un banner di avviso nei periodi di apertura delle nuove iscrizioni agli elenchi telematici suddetti. Sarà cura della Città Metropolitana richiedere tale pubblicazione, fornendo tutte le informazioni utili.
8. L'Ente richiedente l'estrazione dall'Elenco telematico degli operatori economici qualificati potrà altresì richiedere con apposita pec lo svolgimento da parte della Città Metropolitana di Torino delle attività di committenza ausiliaria.
9. La Città Metropolitana di Torino entro 5 giorni dalla richiesta comunicherà all'Ente richiedente l'accoglimento o meno della medesima e il tempo necessario per assumere le funzioni relative alla gestione della procedura di gara dall'indizione fino all'aggiudicazione, con finale remissione degli atti all'Ente delegante per l'adozione degli atti contabili di competenza e la successiva stipula del contratto di appalto.
10. In tali ipotesi gli atti e la documentazione di gara (progetto tecnico, capitolato d'oneri, allegati, ecc) sono predisposti dall'Ente delegante di concerto con la Stazione Appaltante.
11. Le funzioni di Responsabile della Stazione Unica Appaltante sono svolte dal dirigente della Direzione Centrale unica Appalti e Contratti, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di gara, in ciò coadiuvato da un titolare di posizione organizzativa e da un titolare di alta professionalità.
12. Al Responsabile della Stazione Unica Appaltante è demandata l'adozione di apposite linee guida per la gestione delle procedure di gara ai sensi del D.lgs. 36/2023 e la predisposizione di apposite convenzioni da stipulare con gli enti del territorio ai sensi

dell'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i.

13. In caso di assenza del dirigente della Centrale Unica Appalti e Contratti, assume la funzione di responsabile della Stazione Unica Appaltante il titolare di posizione organizzativa.

14. La Città metropolitana di Torino cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- verifica ai fini della procedura di gara gli atti di progettuali predisposti di concerto con l'ente delegante (es: capitolato, schema di contratto, D.U.V.R.I, stima costi manodopera), richiedendo all'ente delegante l'integrazione con le specifiche tecniche e le eventuali correzioni che si dovessero rendere necessarie;
- predispone lo schema della determina a contrattare e la lettera-invito;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici (esclusa la comunicazione di avvenuta stipula del contratto e ogni altra dovuta comunicazione e/o pubblicazione successiva all'aggiudicazione definitiva) e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale. La verifica dei requisiti di ordine speciale è demandata al RUP tecnico;
- cura l'acquisizione del CIG;
- costituisce il seggio di gara;
- indice e celebra la gara;
- nomina, ove necessario, la Commissione giudicatrice sulla base dei nominativi indicati dall'Ente delegante;
- provvede alla proposta di aggiudicazione ed alle comunicazioni inerenti e conseguenti;
- provvede ai controlli di legge sull'aggiudicatario funzionali all'aggiudicazione definitiva, ad

eccezione della verifica sulla congruità della manodopera e della congruità dell'offerta, che deve essere effettuata dal RUP dell'Ente delegante;

- provvede alla aggiudicazione definitiva (rimettendo gli atti all'ente delegante per l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente);

- cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento.

15. La procedura di gara si svolgerà come di seguito descritto:

a) l'ente delegante provvede a trasmettere alla Città Metropolitana di Torino la richiesta dell'avvio della procedura di gara inviando la documentazione tecnica necessaria. Entro 10 giorni dalla richiesta la Città Metropolitana di Torino provvede a richiedere tutte gli eventuali chiarimenti, integrazioni, modifiche ed approfondimenti ritenuti necessari e comunica il tempo necessario per la predisposizione della bozza della determinazione a contrarre e della lettera d'invito;

b) a seguito dell'adozione della determina a contrarre da parte dell'ente aderente la stessa deve essere inoltrata alla Città Metropolitana di Torino, in qualità di Stazione Unica Appaltante, assieme alle indicazioni circa il reperimento dei documenti tecnici consultabili dagli operatori economici;

c) l'ente delegante per le procedure da aggiudicarsi ad offerta economicamente più vantaggiosa indica per la formalizzazione della nomina alla Città Metropolitana di Torino i componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed assume gli eventuali oneri connessi al compenso dei Commissari;

d) completata la procedura di gara, la Città metropolitana di Torino rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura all'ente delegante, unitamente al verbale delle operazioni espletate per l'individuazione del miglior offerente, a copia delle successive comunicazioni effettuate, ed al provvedimento di aggiudicazione, ai fini degli atti consequenziali. Fanno eccezione i verbali di Commissione giudicatrice la cui redazione resta a carico dei membri della Commissione Giudicatrice individuati dall'Ente aderente.

16. I requisiti di cui agli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023 verranno verificati dalla Città Metropolitana di Torino in qualità di SUA fino al momento della stipulazione dell'atto contrattuale, resta salva, comunque, la facoltà dell'Ente delegante di richiedere anche, almeno 20 giorni prima della scadenza della validità delle verifiche, l'aggiornamento delle stesse anche nella fase di esecuzione del contratto.

17. La gestione di eventuali richieste di accesso agli atti che perverranno saranno espletate nel rispetto dei termini previsti da Città Metropolitana di Torino mediante invio del fascicolo di gara informatico formato da Città Metropolitana di Torino.

18. L'Ente delegante è il soggetto beneficiario della procedura indetta ed espletata dalla Città metropolitana di Torino in qualità di SUA ed è vincolato alle vicende, anche giudiziarie, della gara, sicché mentre gli effetti contrattuali e i risultati della procedura selettiva sono imputati all'Ente delegante, l'imputazione formale degli atti rilevante ai fini della notifica di eventuali impugnative ricade anche sulla Città metropolitana, contraddittore necessario nell'ambito di ricorsi giurisdizionali in qualità di SUA, in quanto competente alla indizione, regolazione e gestione della gara.

19. Nel caso di ricorsi giurisdizionali promossi avverso gli atti del procedimento selettivo la Città metropolitana si costituisce in giudizio a mezzo di propri legali informandone l'Ente delegante, in capo al quale è fatta salva la facoltà, in relazione all'oggetto dell'impugnativa, di costituirsi e svolgere difese a mezzo dei propri legali.

20. Qualsivoglia onere economico, anche di natura risarcitoria, che dovesse derivare dal contenzioso relativo alle procedure di appalto delegate dovrà essere sopportato in via esclusiva dall'Ente delegante, che sottoscrivendo la convenzione di delega si impegna a tenere indenne la Città metropolitana da tutte le pretese delle parti ricorrenti.

21. Sono a carico dell'Ente delegante nel cui interesse viene celebrata la gara anche i compensi professionali e gli oneri accessori per il conferimento di incarichi a legali esterni qualora occorrenti per la difesa degli atti della procedura espletata nonché, in

caso di soccombenza o compensazione delle spese di giudizio, le spese legali da rifondere in favore delle controparti, fatto salvo solo il caso in cui la soccombenza in giudizio, in base alla pronuncia giudiziale definitiva riguardante la procedura di gara, sia da imputare direttamente e in via esclusiva a responsabilità della Città metropolitana.

### **Art. 3 – Struttura dell’Elenco Fornitori telematico**

1. L’Elenco dei Fornitori è strutturato nelle seguenti AREE articolate in FASCE DI IMPORTO:

- ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI
- SERVIZI PROFESSIONALI
- PRESTATORI DI SERVIZI
- FORNITORI DI BENI

organizzate nel modo seguente.

1. ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI

Sottoripartizione in categorie generali e speciali

#### **CODICE DESCRIZIONE**

<b>OG1</b>	Edifici civili e industriali
<b>OG2</b>	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
<b>OG3</b>	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
<b>OG4</b>	Opere d’arte nel sottosuolo
<b>OG5</b>	Dighe
<b>OG6</b>	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
<b>OG7</b>	Opere marittime e lavori di dragaggio
<b>OG8</b>	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
<b>OG9</b>	Impianti per la produzione di energia elettrica
<b>OG10</b>	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
<b>OG11</b>	Impianti tecnologici
<b>OG12</b>	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente
<b>OG13</b>	Opere di ingegneria naturalistica

#### **CODICE DESCRIZIONE**

<b>OS1</b>	Lavori in terra
------------	-----------------

- OS2-A** Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
- OS2-B** Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
- OS3** Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
- OS4** Impianti elettromeccanici trasportatori
- OS5** Impianti pneumatici e antintrusione
- OS6** Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
- OS7** Finiture di opere generali di natura edile
- OS8** Opere di impermeabilizzazione
- OS9** Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
- OS10** Segnaletica stradale non luminosa
- OS11** Apparecchiature strutturali speciali
- OS12-A** Barriere stradali di sicurezza
- OS12-B** Barriere paramassi, fermaneve e simili
- OS13** Strutture prefabbricate in cemento armato
- OS14** Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
- OS15** Pulizie di acque marine, lacustri, fluviali
- OS16** Impianti per centrali di produzione energia elettrica
- OS17** Linee telefoniche ed impianti di telefonia
- OS18-A** Componenti strutturali in acciaio
- OS18-B** Componenti per facciate continue
- OS19** Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
- OS20-A** Rilevamenti topografici
- OS20-B** Indagini geognostiche
- OS21** Opere strutturali speciali
- OS22** Impianti di potabilizzazione e depurazione
- OS23** Demolizione di opere
- OS24** Verde e arredo urbano
- OS25** Scavi archeologici
- OS26** Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
- OS27** Impianti per la trazione elettrica
- OS28** Impianti termici e di condizionamento
- OS29** Armamento ferroviario
- OS30** Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
- OS31** Impianti per la mobilità sospesa
- OS32** Strutture in legno
- OS33** Coperture speciali
- OS34** Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
- OS35** Interventi a basso impatto ambientale

## 2. SERVIZI PROFESSIONALI

L'elenco è articolato in sottoelenchi, relativi alla tipologia dei servizi di ingegneria e architettura secondo le categorie di opere e relativi gradi di complessità, individuate nell'articolo 7, comma 2, del decreto ministeriale 17 giugno 2016

- edilizia;
- strutture;
- impianti;
- infrastrutture per la mobilità;
- idraulica;
- tecnologie della informazione e della comunicazione;
- paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste;
- territorio e urbanistica.

I servizi di ingegneria e architettura sono codificati nelle seguenti prestazioni:

1. redazione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali;
2. redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, definitivi ed esecutivi, compresi gli studi propedeutici nelle varie discipline;
3. direzione lavori, misure e contabilità;
4. coordinamento per la Sicurezza nelle fasi di progettazione e di esecuzione;
5. attività di supporto al Responsabile del Procedimento;
6. studi di impatto ambientale e screening per procedure di verifica e valutazione di impatto ambientale;
7. verifica del progetto ai fini della sua validazione;
8. collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale o solo finale;
9. collaudo statico;
10. collaudo tecnico – funzionale degli impianti.

Gli operatori economici devono iscriversi indicando una o più tipologie di servizi, una o più categorie di opere (come da tabella che segue), individuate nella Tavola Z-1, recante

Categoria delle opere - parametro del grado di complessità – classificazione di servizi e corrispondenze”, allegata al decreto ministeriale 17 giugno 2016:

<b>Cod. CATEGORIE</b>	<b>Id opere</b>
1 Edilizia	E08-E09-E10-E11-E12-E13-E16-E17-E18-E19-E20-E21-E22
2 Strutture	S01-S02-S03-S04-S05-S06
3 Impianti	IA01-IA02-IA03-IA04 IB 04- IB 05-IB 06-IB 07-IB 08- IB09-IB 10-IB 11-IB 12
4 Infrastrutture per la mobilità	V01-V02-V03
5 Idraulica	D02-D03-D04
6 Tecnologie della informazione e della comunicazione	T01-T02-T03
7 Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	P01-P02-P03-P04-P05-P06
8 Territorio e urbanistica	U01-U02-U03

Vale il disposto di cui all’articolo 8 del decreto ministeriale 17 giugno 2016 per il quale all’interno della stessa categoria d’opera gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore.

### 3. PRESTATORI DI SERVIZI

Sottoripartizione sulla base della struttura del vocabolario comune degli appalti (CPV).

I fornitori al momento dell’iscrizione indicheranno uno o più CPV di dettaglio. Automaticamente verranno ricompresi nella selezione nel caso in cui l’Amministrazione selezioni un CPV di livello superiore.

#### 4. FORNITORI DI BENI

Sottoripartizione sulla base della struttura del vocabolario comune degli appalti (CPV).

I fornitori al momento dell'iscrizione indicheranno uno o più CPV di dettaglio. Automaticamente verranno ricompresi nella selezione nel caso in cui l'Amministrazione selezioni un CPV di livello superiore.

2. All'interno delle AREE sono istituite le seguenti FASCE

##### D'IMPORTO AREA ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI

da Euro 0 a Euro 39.999,99

da Euro 40.000,00 a Euro 149.999,99

da Euro 150.000,00 a Euro 349.999,99

da Euro 350.000,00 a Euro 999.999,99

da Euro 1.000.000,00 a Euro 1.500.000,00

da Euro 1.500.000,01 a Euro 2.582.000,00

da Euro 2.582.000,01 a Euro 3.500.000,00

da Euro 3.500.000,01 a Euro 5.165.000,00

da Euro 5.165.000,01 a soglia eurounitaria

##### AREA SERVIZI PROFESSIONALI

da Euro 0 a Euro 10.000,00

da Euro 10.000,01 a Euro 39.999,99

da Euro 40.000,00 a Euro 74.999,99

da Euro 75.000,00 a Euro 139.999,99

da Euro 140.000,00 a soglia eurounitaria

Qualora in vigore del presente Regolamento sopraggiungano interventi normativi che modifichino la possibilità di ricorso a procedure negoziate sarà possibile procedere ad aggiornamenti immediati degli elenchi che contemplino la possibilità per gli operatori economici di qualificarsi per le nuove fasce di importo.

AREA PRESTATORI DI SERVIZI e FORNITORI DI BENI

da Euro 0 a Euro 40.000,00

da Euro 40.000,01 alla soglia di rilevanza eurounitaria

#### **Art. 4 – Pubblicazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, la formazione dell'Elenco avviene previa pubblicazione periodica di apposito avviso sul sito internet della Città Metropolitana di Torino al link <http://www.cittametropolitana.torino.it> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

#### **Art. 5 – Iscrizione all'Elenco telematico di operatori economici**

1. Gli operatori economici avranno ogni anno la possibilità di presentare l'istanza di iscrizione all'**Elenco telematico di operatori economici** nel periodo stabilito dalla Città Metropolitana di Torino e pubblicato sul sito internet della stessa come indicato nell'art. 4 del presente Regolamento.

2. L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 e secondo l'art. 66 per i servizi professionali del D. Lgs. 36/2023;

- viene effettuata per categorie merceologiche di Lavori, Servizi professionali, Servizi, Beni e per fasce d'importo;

- è comunque soggetta ad aggiornamento ogni 12 mesi.

3. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata esclusivamente on-line, a cura dell'Operatore Economico che intende iscriversi, utilizzando l'applicativo reso disponibile dalla Città Metropolitana di Torino sul suo sito istituzionale.

4. Non saranno accettate istanze di iscrizione presentate con modalità diverse.

5. La domanda di iscrizione, sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Procuratore speciale (desumibile da Procura speciale allegata) dovrà contenere l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per le quali si richiede l'iscrizione ed essere corredata da apposita autodichiarazione.
6. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.
7. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare (a mezzo della procedura telematica) l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.
8. I soggetti di cui all'art. 65 e di cui all'art 66 per i servizi professionali del D. Lgs. 36/2023 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:
- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
  - è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata;
  - è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.
9. Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.
10. Qualora i Soggetti di cui agli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 36/2023 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, la Città Metropolitana di Torino prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

## Art.6 Requisiti di ammissione

1. Per essere iscritti all'**Elenco telematico di operatori economici** della Città Metropolitana di Torino tutti gli operatori economici dovranno possedere e dichiarare di possedere, i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui al titolo IV capo II del D.Lgs. 36/2023;
- c) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- d) ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- e) ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs 81/2008;
- f) nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, possesso delle autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;

Per l'iscrizione all'albo dei professionisti gli Operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare:

- g) iscrizione agli ordini professionali, ove esistenti, relativi al titolo posseduto;
- h) curriculum vitae.

Tutti gli operatori economici dovranno inoltre dichiarare:

- 1) di essere/non essere in possesso di abilitazione attiva sulla piattaforma SINTEL;
- 2) di essere/non essere in possesso di abilitazione attiva sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) con riferimento alle necessarie categorie di beni, servizi e attività professionali o di essere eventualmente in possesso di abilitazione attiva sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) con riferimento alle categorie di lavori;
- 3) di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy;
- 4) di ben conoscere ed accettare che saranno oggetto di verifica del possesso dei requisiti generali di

cui agli artt. 94 - 98 del D.Lgs. 36/2023 sia al momento della richiesta di iscrizione che per tutta la durata della loro permanenza nell'Albo;

5) tutti i dati necessari all'avvio delle verifiche circa il possesso dei requisiti di carattere generale presso le competenti autorità.

2. L'operatore economico può corredare la propria dichiarazione con le relative attestazioni e certificazioni di cui sia in possesso quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto da parte dell'operatore economico di determinate norme di gestione ambientale e certificazioni del sistema di qualità.

3. La dichiarazione dei requisiti dovrà avvenire mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

#### **Art. 7 - Accertamento d'idoneità ed iscrizione**

1. La completezza dell'istanza di abilitazione verrà valutata dall'Amministrazione che ne comunicherà l'esito all'operatore economico, tramite posta elettronica certificata indicata dallo stesso in fase di registrazione, entro un massimo di 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. Qualora la domanda risulti incompleta o si riterranno utili approfondimenti specifici, all'operatore economico verranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

3. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

4. L'iscrizione diverrà definitiva solo dopo che l'Amministrazione avrà avuto riscontro positivo a tutte le verifiche richieste previste dagli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023. Qualora, entro 30 giorni dalla richiesta, non risultino pervenute tutte le risposte dalle amministrazioni competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17-bis della legge 241/1990 e s.m.i, la domanda di iscrizione sarà comunque considerata definitiva.

5. La procedura di inserimento nell'**Elenco telematico di operatori economici** si considererà,

in ogni caso, conclusa qualora siano decorsi 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande da parte degli operatori economici.

6. L'operatore economico non potrà essere inserito nell'**Elenco telematico di operatori economici** nei seguenti casi:

- sospensione o cancellazione dall'ordine professionale e/o registri di impresa;
- per ricorrenza di una o più casistiche previste dagli artt. 94- 98 del D. Lgs. 36/2023.

7. In tali ipotesi l'Amministrazione invierà un avviso di contestazione all'operatore economico tramite posta elettronica certificata indicata dallo stesso in fase di registrazione.

#### **Art.8 Modalità di funzionamento dell'Elenco telematico di operatori economici**

1. La gestione dell'Elenco e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa europea nazionale ed eurounitaria.

2. La selezione degli operatori economici invitati alle procedure concorsuali si fonda sul principio della rotazione; detta rotazione avverrà tra gli operatori economici con il minimo numero di inviti. Nel caso in cui ci siano più operatori economici con pari numero di inviti il sistema procederà mediante estrazione del numero necessario di operatori economici da invitare.

3. A seguito del rinnovo annuale i contatori verranno azzerati.

4. A seguito di pubblicazione dell'avviso sul portale dell'Amministrazione, l'operatore economico disporrà di 1 mese per la presentazione dell'istanza di iscrizione all'**Elenco telematico di operatori economici**. Oltre detto termine non sarà più possibile accedere al portale per presentare istanza di iscrizione fino a nuovo avviso.

5. Gli operatori economici la cui domanda sia divenuta definitiva potranno essere sorteggiati dal sistema per essere invitati alle procedure di gara nell'ambito della categoria o della voce di CPV nonché della fascia di importo relativa all'oggetto della gara specifica. I fornitori sorteggiati saranno esclusi dai successivi sorteggi fino ad esaurimento della graduatoria.

## **Art. 9 – Cancellazione dall'Elenco telematico di operatori economici**

1. La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- qualora risulti che la ditta non è più esistente;
- in caso di richiesta scritta dell'interessato;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di iscrizione e/o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza di ulteriori attestazioni, accertata in sede di gara in relazione alla quale l'operatore economico sia stato selezionato;
- in caso di mancato aggiornamento dei dati riferiti all'operatore economico entro 15 giorni naturali dalla modifica;
- in caso di mancata aggiudicazione e/o contrattualizzazione per fatto imputabile all'operatore economico per 2 volte nel tempo di validità dell'albo;
- la Città Metropolitana di Torino potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici ai quali sia stato formalmente contestato un grave inadempimento contrattuale ai sensi di quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023;

2. Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al legale rappresentante della Ditta, tramite comunicazione via Pec.

3. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni naturali dalla data di ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine, in mancanza di valide giustificazioni, la cancellazione diviene definitiva.

## **Art. 10 – Aggiornamento ed evidenza pubblica dell'Elenco telematico di operatori economici**

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta in carico al fornitore che può aggiornare i propri dati accedendo all'area riservata tramite il proprio indirizzo mail e la

password comunicata in fase di iscrizione (o modificata successivamente a cura del soggetto stesso). In tal senso la Città Metropolitana di Torino è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'accreditamento dell'idoneità dei fornitori all'iscrizione dell'Elenco.

#### **Art. 12 – Estensione dell'Iscrizione**

1. L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove vi sia capienza nel fatturato globale e negli altri requisiti speciali di cui all'Allegato II.12 – parte V del D.Lgs. 36/2023.
2. L'estensione dell'iscrizione potrà essere effettuata tramite il proprio account e cioè email e password necessari per l'accesso alla propria area personale.
3. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

#### **Art. 13 – Gestore del sistema**

Il gestore del sistema, individuato dalla Città Metropolitana di Torino, controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. È inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 – Avvertenze**

1. Il proprio account, cioè email e password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, è personale. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore per accedere ad eventuali procedure di gara telematica dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Internet Explorer 9 o superiore, Chrome 10 o superiore, Firefox 10 o superiore, Opera 12 o superiore, Safari 5 o superiore).
2. Tutte le comunicazioni tra la Città Metropolitana di Torino e i singoli operatori economici saranno effettuate a mezzo della piattaforma utilizzata per la gara all'indirizzo da questi ultimi comunicato in fase di richiesta di iscrizione.

#### **Art. 15 – Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il TAR Piemonte.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Le disposizioni del presente regolamento debbono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.