

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CAMPUS DIFFUSO IN PROVINCIA - AULE IN COMUNE” APPROVATO CON DECRETO N. 298/2023**

### **Premessa**

Il presente avviso è finalizzato al sostegno di un progetto per la realizzazione di attività rivolte alla popolazione giovanile, in funzione della promozione e del coordinamento dello sviluppo economico e sociale, coerentemente con la vocazione della città metropolitana, secondo quanto definito dalla legge 7 aprile 2014, n. 56.

Nello specifico il progetto è finalizzato all’allestimento, con il coinvolgimento di soggetti del Terzo settore, di spazi sul territorio metropolitano in cui ragazzi e ragazze possano studiare in sicurezza, avendo a disposizione Wi-Fi, prese elettriche e altri servizi; garantendo quindi un concreto sostegno allo studio ed alla socializzazione.

Oltre all’allestimento dello spazio fisico il progetto richiede la realizzazione di azioni di affiancamento allo studio, da individuare dettagliatamente in fase di attuazione progettuale; queste dovranno privilegiare la creazione di momenti di animazione e protagonismo giovanile finalizzati a rafforzare la gratificazione e l’autostima personali e a innescare dinamiche relazionali significative.

### **1. Contenuti del progetto per la cui realizzazione dovranno essere presentate le candidature**

- **Obiettivo**

Il progetto prevede l’allestimento di Aule studio in comuni del territorio metropolitano in cui queste non sono presenti o non sono sufficienti rispetto alla popolazione giovanile.

Le Aule studio devono essere aperte per minimo 18 ore settimanali con un numero di postazioni informatiche non inferiori a 10 e complete di collegamento wi-fi. Il progetto di attivazione deve essere concordato con l’Ufficio giovani del comune sede dell’Aula studio, che deve formalmente aderire al progetto.

Nella progettazione occorre contemplare la possibilità di garantire la continuità delle Aule studio nel tempo.

- **Destinatari**

Il progetto è rivolto ai giovani in età compresa tra i 14 e 28 anni frequentanti scuole secondarie di secondo grado e Università.

- **Periodo di realizzazione**

Le attività dovranno essere realizzate entro il 31/12/2023.

- **Azioni di affiancamento allo studio: metodologia.**

Dovrà essere garantito il coinvolgimento nella gestione degli spazi e nelle attività che saranno realizzate delle medesime persone destinatarie del progetto.

### **2. Beneficiari del finanziamento**

Il finanziamento sarà erogato a sostegno di un progetto presentato da singoli soggetti o partenariati operanti sul territorio metropolitano di Torino.

Possono esprimere la propria candidature Enti **del Terzo Settore**, che svolgano comprovata attività sul territorio metropolitano di Torino.

Non possono partecipare i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici.

La concessione del finanziamento è soggetta alla disciplina dettata dall'art. 6, comma 2, del D.L. 31/5/10 N. 78 (convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122).

I soggetti ed i partenariati candidati dovranno produrre dichiarazione attestante:

- la sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti necessari per poter ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche, come previsto dall'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- l'eventuale ottemperanza agli adempimenti prescritti da Legge n. 190/2012 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i.;
- il possesso da parte del soggetto richiedente dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la qualificazione del soggetto richiedente come Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs 117/2017 ed l'iscrizione al Registro (RUNTS) previsto dalla normativa.

Ogni soggetto può presentare una sola domanda, in forma singola o in partenariato.

Dove essere previsto il coinvolgimento dei comuni in cui hanno sede le aule, in forma di partenariato o tramite avallo del progetto.

### **3. Risorse finanziarie**

L'importo del contributo ammonta ad euro 12.000.

Il finanziamento sarà concesso al progetto che verrà valutato come maggiormente adeguato, secondo i criteri indicati al punto 6.

- **Spese rendicontabili**

Sono ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali e riconducibili alle seguenti voci:

- a) Spese di personale
- b) Spese per produzione e acquisto materiali
- c) Spese per affitto locali, utenze, riscaldamento e accesso alla rete internet.
- d) Altre spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto

Tutte le spese sostenute devono essere documentate da idonei giustificativi (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) intestati a uno dei soggetti che aderiscono al progetto in qualità di partner. I suddetti documenti dovranno avere corrispondenza temporale con lo svolgimento del progetto e dovranno essere presentati alla Città Metropolitana di Torino in sede di rendicontazione entro il 29/02/2024.

- **Spese non ammesse al contributo**

Non saranno finanziate:

- Infrastrutture, manutenzione ordinaria, adeguamento alle norme di sicurezza di strutture, acquisto di complementi/accessori agli immobili/pertinenze funzionali all'intervento progettuale realizzato, dovendosi utilizzare il finanziamento per azioni e servizi diretti all'utenza;
- l'acquisto di beni mobili registrati o arredi.

#### **4. Modalità e termine di presentazione delle candidature**

L'istanza, con la presentazione del progetto candidato all'assegnazione del contributo, sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto singolo o del soggetto capofila in caso di partenariato, deve essere inviata alla Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale c/o Ufficio Politiche giovanili esclusivamente attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**[protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CAMPUS DIFFUSO IN PROVINCIA - AULE IN COMUNE".

**Le istanze devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2023.**

Non saranno accettate per nessun motivo le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

#### **5. Casi di inammissibilità e esclusione ed integrazione candidature**

Non saranno ammesse le istanze:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal/dalla legale rappresentante;
- presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio.

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, l'Ufficio competente della Città Metropolitana di Torino svolgerà il controllo formale sui progetti e relative istanze di contributo pervenute.

Le istanze e/o i progetti incompleti dovranno essere perfezionati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta inviata dall'Ufficio competente, in caso contrario le domande saranno escluse dalle successive fasi del procedimento.

#### **6. Valutazione dei progetti e concessione del contributo**

La valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione in base ai seguenti criteri:

- qualità della proposta progettuale (lettura del contesto e coerenza del progetto con i problemi rilevati, chiarezza degli obiettivi, articolazione e tempistiche);
- coerenza tra le attività previste e il piano finanziario;
- coinvolgimento del territorio;
- replicabilità e sostenibilità nel tempo;
- originalità e innovazione.

Successivamente al termine ultimo stabilito dagli atti della procedura per la presentazione dei progetti,

con provvedimento formale e conseguente pubblicazione all'albo, verrà nominata la Commissione che procederà all'individuazione del soggetto beneficiario del contributo anche in presenza di una sola candidatura, purché conveniente e adeguata in relazione all'obiettivo dell'Amministrazione.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento motivato, verrà assegnato il contributo al progetto valutato più idoneo e sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi non finanziati.

## **7. Rendicontazione finale e liquidazione contributi**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 29/02/2024.

Unitamente alla rendicontazione devono essere presentate le pezze giustificative e le relative quietanze, a dimostrazione della totalità delle spese sostenute e rendicontate. I documenti di spesa, rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale, devono essere intestati ad uno dei soggetti beneficiari e avere corrispondenza temporale con lo svolgimento del progetto. I documenti di spesa privi di intestazione (ad esempio scontrini fiscali, biglietti autobus, tagliandi parcheggio) per essere ritenuti idonei alla giustificazione dei costi dovranno essere accompagnati da dichiarazione del/dalla legale rappresentante del soggetto beneficiario riguardo alla pertinenza al progetto.

In sede di rendicontazione deve essere predisposta una relazione contenente la descrizione dei risultati del progetto. Il contributo sarà liquidato, in unica soluzione, a conclusione del progetto dietro presentazione della suddetta documentazione e subordinatamente alla produzione delle quietanze relative ai documenti di spesa.

## **8. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

La responsabile del procedimento è individuata nella persona di Monica Tarchi

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali dei richiedenti verranno utilizzati come indicato nell'informativa allegata.

Per richieste di informazioni in merito al presente avviso:

**Ufficio Politiche Giovanili:**

[giovani@cittametropolitana.torino.it](mailto:giovani@cittametropolitana.torino.it)

Tel. 011/8616384

## **INFORMATIVA PRIVACY**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra n. 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it e Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, e-mail dpo @cittametropolitana.torino.it

### **Finalità del trattamento**

I dati raccolti saranno trattati per la gestione del procedimento relativo all'Avviso pubblico per la concessione del contributo per la realizzazione del progetto "CAMPUS DIFFUSO IN PROVINCIA - AULE IN COMUNE", nonché per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati da personale della Città metropolitana di Torino nonché da soggetti da questa incaricati in qualità di responsabili del trattamento, e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **Conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati per un periodo di 10 anni a decorrere dalla chiusura delle attività connesse all'Avviso pubblico in questione, e comunque nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

### **Obbligo di comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il mancato conferimento non consente di dare corso all'attività connessa e di conseguenza all'erogazione del contributo.

### **Diritti delle persone interessate**

Le persone interessate hanno il diritto di chiedere all'Ente Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.